



ที่ ศธ 04056/ 15๑2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2  
35/4 ประสาทวิถี อ.แม่สอด จ.ตาก 63110

28 มีนาคม 2555

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ระหว่าง วันที่ 2 – 6 เมษายน 2555 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 2 สอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 2 หรือทางเว็บไซต์ [www.takesa2.go.th](http://www.takesa2.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองสุข อยู่ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-5553-6548 ต่อ 110-111

โทรสาร 0-5553-1930



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 วุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี อัตราค่าจ้าง เดือนละ 6,410 บาท หรือ วุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,670 บาท พร้อมเงินประกันสังคม 5%

2.2 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

2.2.1 มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2.3 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

2.2.4 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมกับหน้าที่

ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขอใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ระหว่างวันที่ 2 – 6 เมษายน 2555 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

/ 4. เอกสารและหลักฐาน.....

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งออกให้ไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 หากมีความรู้ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา 1 ชุด
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

#### 5. การยื่นใบสมัคร

5.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ระหว่างวันที่ 2 - 6 เมษายน 2555 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

5.2 ผู้สมัครคัดเลือกต้องลงชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 10 เมษายน 2555 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

<http://www.takesa2.go.th>

#### 7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จะทำการทดสอบโดยการสัมภาษณ์

#### 8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 12 เมษายน 2555 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

## 9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 เมษายน 2555 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 หรือทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

<http://www.takesa2.go.th> โดยประกาศรายชื่อผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับ

### 10. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้มีกำหนด 1 ปี และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

10.1 ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ไปแล้ว

10.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจัดจ้าง

10.3 มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งและคุณสมบัติเดียวกันครั้งใหม่

### 11. การสั่งจ้าง

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อรับการจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้างครั้งแรกเท่าจำนวนตามประกาศรับสมัคร โดยให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ในวันที่ 20 เมษายน 2555 เวลา 09.00 น. ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำหรับการจ้างในลำดับถัดไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามเขตจ่ายของไปรษณีย์ ที่ผู้คัดเลือกได้ระบุไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2555

(นายทองสุข อยู่ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งอัตราราชการ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อ - สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....จากสถาบัน.....จังหวัด.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
6. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. ประสบการณ์หรือผลงานที่สำคัญ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้จ้างบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>