

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.....

1-15 สิงหาคม พ.ศ.....

สังกัด

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 2

ส่วนราชการ.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... รับผิดชอบต้นฉบับ.....	วัตถุประสงค์ส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	หมายเหตุ (ปีงบประมาณ.....) ข้อมูลอื่นๆ 1. ผลการปฏิบัติงาน (ให้ระบุเกียรติประวัติ/ผลงานที่ได้รับการประกาศยกย่อง ชมเชย หรือมอบพดัญญาประกอบ) 2. การรับวิทยานิพนธ์และจรรยาบรรณ เคยถูกส่งโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายนอก <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	เหตุผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายข้ามเขตพื้นที่..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
		ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ 1. หน่วยงานการศึกษา สพป./สพม.เขต..... (1) รร..... อำเภอ..... (2) รร..... อำเภอ..... (3) รร..... อำเภอ..... 2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (ให้ลงชื่อกำกับหน้าชื่อ) (1) ขออรร้งการย้าย..... (2) โรงเรียนใดก็ได้ใน.....	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	<input type="checkbox"/> กรุณาระบุตำแหน่งที่ขอไปดำรงตำแหน่ง <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีย้ายข้ามเขตพื้นที่..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
		กรุณาระบุพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขออรร้งเปลี่ยนแบบใด ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น			

