บันทึกการรับส่งงานในหน้าที่

ตำแหน่ง..........................................................................

ระหว่าง

.......................................................กับ.....................................................

 ที่...............................................................................

 วันที่...............เดือน.....................................พ.ศ.....................

 วันนี้เวลา..........................น. (นาย/นาง/นางสาว)..........................................................................

ตำแหน่ง....................................................ผู้มอบงานได้ส่งมอบงานในตำแหน่ง.........................................................ให้แก่.................................................................ตำแหน่ง...........................................................................................ผู้รับมอบงาน ดังมีรายการต่อไปนี้

 1. อัตรากำลังข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ.......................คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ........................คน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ต้นสังกัด | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

/รายชื่อข้าราชการ...

-2-

 รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด.....................................ที่ไปช่วยราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง | หน่วยงานราชการที่ไปช่วยราชการ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ผู้มอบได้ชี้แจงถึงนิสัยความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติ

ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ผู้รับมอบทราบด้วยวาจา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงาน

ในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 ข้อ 23 (4)

 (2) งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (งานสำคัญ) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 23 (1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อโครงการ/งาน | เจ้าหน้าที่เจ้าของโครงการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 (3) ทรัพย์สินบัญชีเจ้าหน้าที่ของจังหวัด

 (ให้ทำตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดและส่งสำเนาบัญชีดังกล่าวให้กระทรวงการคลังและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินด้วย) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 16, 17 และข้อ 23 (2)

 (4) ยอดเงินตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 23 (3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ยอดเงิน | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

/5. อื่นๆ...

-3-

5. อื่นๆ (ตามระเบียบสำนักนายกฯ ข้อ 23 (4)

 5.1 แผนงานที่สำคัญ ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและปัญหาที่สำคัญของจังหวัด

 5.2 นโยบายพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง กรม หรือนายกรัฐมนตรี

 5.3 เรื่องอื่นๆ ในความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดเท่าที่จำเป็น

ฯลฯ

 เอกสารการรับ-ส่งงานในหน้าที่ให้ทำเป็น 4 ฉบับ โดยให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ ผู้รับมอบงานเสนอไปยังผู้บังคับบัญชา 1 ฉบับ และอีกฉบับหนึ่งให้เก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

- ระยะที่รับ–ส่งงานในหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 8 (ไม่เกินสามสิบวัน)

- ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

 (ลงชื่อ)...........................................................ผู้มอบ

 (..............................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับมอบ

 (..............................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................เจ้าหน้าที่

 (..............................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................พยาน

 (..............................................................)

 (ลงชื่อ)...........................................................พยาน

 (..............................................................)

**หมายเหตุ** ระเบียบที่อ้างข้างท้าย หมายถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่
 ราชการ พ.ศ. 2524 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2524