

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 และ ก.ค.ศ. 16

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
	2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
	3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/การหย่า/การเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล	จำนวน	1	ฉบับ
	4. เอกสารอื่น (ระบุ).....	จำนวน	1	ฉบับ
	ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....			

สถานศึกษา.....อำเภอ.....โทรศัพท์.....

กอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง คำนำนานาม ชื่อตัว ชื่อสกุล

ขอเพิ่มข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ).....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความที่ใช้

- กรอกรายละเอียดแบบคำขอให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน

- เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/ทุกหน้า